

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>DAROLIN MARGARITA GUDIEL HERNÁNDEZ</u>   | CUI:                 | <u>2952 31459 0114</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-183-2022</u>                  | Acuerdo Ministerial: | <u>230-2022</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>                             | Nit del Contratista: | <u>112595588</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>256197515</u>                            | Serie:               | <u>3356EFB7</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 3,500.00</u>                          | Período del Informe: | <u>MES DE DICIEMBRE DE 2022</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 33,306.45</u>                         | Plazo del Contrato:  | <u>16/03/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

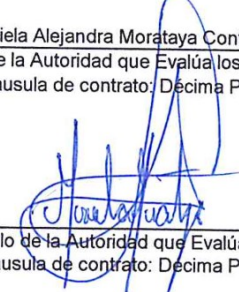
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apyé en las actividades manteniendo limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignado por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apyé distribuyendo con eficiencia los insumos que se me proporcionaron para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apyé en las decoraciones que se realizaron dentro de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

DAROLIN MARGARITA GUDIEL HERNÁNDEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>DAROLIN MARGARITA GUDIEL HERNÁNDEZ</u>   | CUI:                 | <u>2952 31459 0114</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-183-2022</u>                  | Acuerdo Ministerial: | <u>230-2022</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>                             | Nit del Contratista: | <u>112595588</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>256197515</u>                            | Serie:               | <u>3356EFB7</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 3,500.00</u>                          | Período del Informe: | <u>16/03/2022 al 31/12/2022</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 33,306.45</u>                         | Plazo del Contrato:  | <u>16/03/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades en el período comprendido:


- Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las actividades manteniendo limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignado por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé distribuyendo con eficiencia los insumos que se me proporcionaron para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las decoraciones que se realizaron dentro de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

DAROLIN MARGARITA GUDIEL HERNÁNDEZ  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

**INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>DAROLIN MARGARITA GUDIEL HERNÁNDEZ</u>   | CUI:                 | <u>2952 31459 0114</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-183-2022</u>                  | Acuerdo Ministerial: | <u>230-2022</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>                             | Nit del Contratista: | <u>112595588</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>256197515</u>                            | Serie:               | <u>3356EFB7</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 3,500.00</u>                          | Período del Informe: | <u>15/03/2022 al 31/12/2022</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 33,306.45</u>                         | Plazo del Contrato:  | <u>15/03/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Se logró ejecutar en las labores de limpieza en cuanto a 20 muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural de Amatitlán designada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b. Se apoyo en las 45 actividades manteniendo limpios los 6 cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural de Amatitlán designada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c. Se logró distribuir con eficiencia los 18 insumos que se me proporcionaron para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural de Amatitlán designada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d. Se logró realizar 45 decoraciones en las actividades realizadas dentro y fuera de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural de Amatitlán.

DAROLIN MARGARITA GUDIEL HERNÁNDEZ  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

